**Technical Sales Manager**

|  |
| --- |
| Společnost Ahrend nabízí komplexní nábytková řešení pro všechny typy komerčních interiérů. Kanceláře, showroomy, bankovní pobočky, hotely, školní a zdravotnická zařízení realizujeme společně s našimi partnery po celém světě již od roku 1991. Jako součást skupiny Royal Ahrend patříme k pěti největším výrobcům kancelářského nábytku v Evropě. Našim klientům nabízíme pod jednou střechou spolehlivé zázemí a servis díky více než dvaceti pěti zastoupením na pěti kontinentech. Naše výrobní závody najdete celkem na šesti místech na světě a realizované zakázky ve více než stovce zemí. Více informací o společnosti naleznete zde: <https://ahrend.cz/>  |
| Nabízíme  | Našim zaměstnancům vytváříme nejlepší možné prostředí pro jejich práci i osobní rozvoj. Počínaje nadstandardně zařízenými kancelářemi a možností sbírat zkušenosti na mezinárodním poli konče. Dobře víme, že se spokojenost našich zaměstnanců nakonec projeví na výsledcích jejich práce pro naše klienty.Hledáme kolegyni/ kolegu, jehož hlavní náplní práce bude rozvoj a udržování obchodního vztahu s významným zákazníkem ve Francii. K vaší práci bude patřit nejen získání zakázky, ale i její následné komplexní zajištění po logistické a organizační stránce, což zahrnuje i časté cesty do Francie.  |
|  | **Popis pracovní funkce** |
| Požadavky- kvalifikace- praxe- znalosti- schopnosti- dovednosti | * Požadované vzdělání: Minimálně SŠ/ SOŠ, ideálně VŠ
* Obor: technický/ ekonomický
* Znalost práce s PC (MS Office, výhodou Solid Works, Autocad)
* Řidičský průkaz B
* Znalost francouzského jazyka na aktivní úrovni
* Znalost anglického jazyka na aktivní úrovni
* Samostatnost a organizační schopnosti
* Technické a obchodní myšlení
* Ochota cestovat do zahraničí
 |
| Činnosti | * Komunikuje se zákazníkem ve Francii a řeší jeho potřeby (projekty, produkty, další požadavky)
* Řídí a koordinuje realizace svěřených zakázek v zahraničí (Francie, případně další frankofonní země)
* Kontroluje externí pracovníky na jednotlivých projektech
* Připravuje podklady k cenovým nabídkám a kalkulace cen atypických výrobků, služeb a nakupovaného zboží
* Reprezentuje společnost na jednáních s obchodními partnery a dodavateli
* Spolupracuje na vývoji produktů
* Kontroluje konstrukční a technologickou přípravu projektů
* Kontroluje termíny plnění výroby a subdodavatelů v návaznosti na expedici zadaných zakázek
* Navrhuje řešení vzniklých termínových kolizí
* Řeší reklamace
 |
| Odpovědnosti | * Odpovídá za vztahy se zákazníkem a za plnění stanovených plánů
* Odpovídá za efektivní hospodaření na svěřených zakázkách
* Odpovídá za koordinaci jednotlivých zakázek
* Odpovídá za kvalitu a funkčnost vyvíjeného produktu v souladu s požadavky zákazníka
* Odpovídá za předání bezvadné zakázky zákazníkovi a za odstranění případných vad a nedodělků
* Odpovídá za dodržování postupu řízení zakázky dle interních směrnic.
* Odpovídá za činnost realizačního týmu v návaznosti na interní směrnice.
* Odpovídá za vedení příslušné dokumentace řízení zakázky a kontrolu v oblasti bezpečnosti a hygieny práce.
* Odpovídá za řádné dodržování zásad a předpisů bezpečnosti práce
* Odpovídá za plnění dalších úkolů zadaných přímým nadřízeným
 |
| V případě zájmu posílejte CV na:  | Veronika IndrováHR Managerindrova@ahrend.cz  |